

2023 年智慧財產權：

- A. 智慧財產管理政策：本公司依「台灣智慧財產管理規範 (TIPS)」及「上市櫃公司治理實務守則」規劃並推動智慧財產管理計畫。智慧財產管理政策如下：(a)預防及減少智財風險，提升智財保護意識；(b)積極配合新興事業，做好技術智權保護。
- B. 智慧財產成果統計：累計至 2023 年 10 月，本公司註冊商標 173 件(含申請中)，核准專利 4 件；另有營業秘密總計共 2,527 份相關文件。
- C. 2023 年度智財管理計畫執行：基於風險考量，2023 年執行專利、商標、著作權、及營業秘密四項，其成果如下：
 - a.專利：
 - (a) 持續執行特定技術領域情報調研，依調研建議規劃研發方向及提出專利申請。
 - (b) 5/3 進階課程「專利檢索分析」，僅特定人員參與共 11 人，課程 2 小時。
 - (c) 6/1 進階課程「TIPS 全員教育訓練」，僅特定人員參與共 14 人，課程 2 小時。

(d) 7/11 進階課程「認識著作權」，僅特定人員參與共 11 人，課程 2 小時。

(e) 9/26 進階課程「TIPS 內稽教育訓練」，僅特定人員參與共 7 人，課程 2 小時；進階課程「爭議案件處理」，特定人員參與共 7 人，課程 2 小時。

b.商標：

(a) 3/24 完成商標使用現況統計，4/24 向智財窗口說明新商標申請案。

(b) 分析商標使用情況，9/8 提供商標使用檢視建議報告。

c.著作權：7/11 基礎課程「認識著作權」，僅特定人員參與共 11 人，課程 1 小時。

d.營業秘密：

(a) 3/28 召開營業秘密管理機制檢核表需求訪談會議，說明檢核項目及檢核指標，由稽核室部門主管及稽核人員共 2 人參與；於 6/1 完成檢核表意見彙整，7/12 定稿，後續依實際需求擇定當年度稽核項目。

(b) 7/18 完成全公司營業秘密定期盤點，搭配 EIP 系統產生異動報表，盤點範圍將文件分類為 8 大類，總計共 2,527 份相關文件。

2024 年度智財管理計畫規劃：

擬擇定專利、著作權、營業秘密三項重點項目，持續針對本公司專利管理制度進行 TIPS 驗證規劃、加強宣導合法使用軟體著作，並定期盤點及檢視營業秘密等工作。